



NEW
Udaan
FOUNDATION Sanchalit

New Udaan Paramedical College

Add- New Life Multi-speciality Hospital, 2nd Floor, Near Fish Market, Mangalwar Bazar, Jodbhavi Peth, Solapur-413005

Sr.No

Date : / /202

बैठक सूचना/ निमंत्रण पत्र (नमूना) एजेंडा

महोदय,

दिनांक : ०१/११/२०२३ को प्रात २ बजे सोसाइटी / ट्रस्ट/फर्म के सभी पदाधिकारियों की आवश्यक बैठक सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के कार्यालय न्यु उदान फाँडेशन सोलापूर साळुंखे चेंबर्स फ्लॅट नं.७, अशोक चौक, सोलापूर मे बुलाई गई है। जिसमें सभी पदाधिकारियों की उपस्थिती प्रार्थनीय है। बैठक में विचारणीय मुद्दे निम्नवत है :-

विचारणीय मुद्दे

१. पिछली कार्यवाही की पुष्टि
२. सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के द्वारा संचालित पराचिकित्सीय संस्थान (कॉलेज का नाम व पता पिन कोड के साथ - न्यु उदान पैरामेडिकल कॉलेज, पत्ता-न्यु लाईफ मल्टीस्पेशलीटम हॉस्पिटल, २री मंजील, मच्छी मार्केट के बाजूमे, मंगलबाजार, जोडभावी पेठ,सोलापूर-४१३००५) को मानव संसाधन एवं विकास मंत्रालय के नियमों के अनुसार संचालित लाल बहादुर शास्त्री पराचिकित्सीय कौशल एवं प्रशिक्षण परिषद (भारत) या राज्य सरकार या भारत सरकार के मान्यता प्राप्त संस्थान से मान्यता / फ्रेंचाइजी लेने के लिए विचार
३. सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के नामकरण के आधार पर सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म का पंजीकरण कराने पर चर्चा
४. सोसाइटी/ट्रस्ट/फर्म के पंजीकृत होने के बाद सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के संचालन हेतु कार्य विभाजन तथा पराचिकित्सीय संस्थान (पैरामेडिकल कॉलेज) की मान्यता/फ्रेंचाइजी लेने के बाद कॉलेज के कार्यों के विभाजन व उत्तरदायित्व के विभाजन पर चर्चा
५. कॉलेज को संचालित करने के लिए लाल बहादुर शास्त्री पराचिकित्सीय कौशल एवं प्रशिक्षण परिषद (भारत) या राज्य सरकार या भारत सरकार के मान्यता प्राप्त संस्थान से मान्यता / फ्रेंचाइजी लेने के लिए आवेदन पर विचार
६. अन्य मुद्दे अध्यक्ष जी की अनुमति से

पत्र जारी करने की दिनांक:-०१/११/२०२३

सूचनार्थ प्रतिलिपि:-

P. S. Uplap
भवदीय सचिव
न्यु उदान फाँडेशन
सचिव साळुंखे चेंबर्स,
प्लॉट नं. ७, अशोक चौक, सोलापूर

सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म का नाम व पता



New Udaan Paramedical College

Add- New Life Multi-speciality Hospital, 2nd Floor, Near Fish Market, Mangalwar Bazar, Jodbhavi Peth, Solapur-413005

Sr.No

Date : / /202

निम्नांकित प्रस्ताव सिर्फ संस्थान के लेटर हैड पर ही अनुमन्य
बैठक कार्यवाही एवं पारित प्रस्ताव (नमूना)

आज दिनांक : ०१/११/२०२३ को प्रात २ बजे सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म का नाम न्यु उदान फाँडेशन सोलापूर साळुंखे चेंबर्स फ्लॅट नं.७, अशोक चौक, सोलापूर मे प्रारम्भ हुई, जिसकी अध्यक्षता- सुभान बशीर शेख ने की तथा संचालन सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के सचिव - प्रितम सुशिल उपलब ने किया बैठक मे उपाध्यक्ष - प्रमोद यशवंत निंबाळकर, व सदस्य अशपाक बशीर शेख, वसीम अब्दुल लतीफ ट्रंकवाले, दाऊद मशाक मुल्ला, आसीफ अब्बास पठाण ने बैठक मे सर्वसम्माति से निम्नांकित प्रस्ताव पारित किए गए-

पारित प्रस्ताव संख्या - १

क) पिछली कार्यवाही की पुष्टि

पारित प्रस्ताव संख्या-२

क) पदाधिकारी अशपाक बशीर शेख ने प्रस्ताव रखा कि सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के द्वारा (कॉलेज का नाम न्यु उदान पैरामेडिकल कॉलेज, पत्ता-न्यु लाईफ मल्टीस्पेशलीटभ हॉस्पिटल, २री मंजील, मच्छी मार्केट के बाजूमे, मंगलबाजार, जोडभावी पेठ,सोलापूर-४१३००५) में जो स्थापित है उसे पराचिकित्सीय कोर्स की मान्यता देने के लिए मानव संसाधन एवं विकास मंत्रालय के नियमों के अनुसार संचालित लाल बहादुर शास्त्री पराचिकित्सीय कौशल एवं प्रशिक्षण परिषद (भारत) से मान्यता / फ्रेंचाइजी लेने की कार्यवाही चालू शिक्षण सत्र २०२३-२४ से ही अमल में लाई जावे। बैठक में उपस्थित सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के सभी पदाधिकारीयों व सदस्यों ने सर्वसम्मति से प्रस्ताव का समर्थन किया, अनुमोदन पदाधिकारी आसीफ अब्बास पठाण ने किया सर्वसम्मति से प्रस्ताव पारित करके सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के संस्थापक अध्यक्ष सुभान बशीर शेख तथा सचिव प्रितम सुशिल उपलब को मान्यता की समस्त वैधानिक औपचारिकतायें पूर्ण करके चालू शिक्षण सत्र से ही अनुमोदन/मान्यता अर्जित करने की कार्यवाही अमल में लाने के लिए अधिकृत किया गया ।

ख) सोसाइटी/ट्रस्ट/फर्म के सचिव प्रितम सुशिल उपलब ने प्रस्ताव रखा कि लाल बहादुर शास्त्री पराचिकित्सीय कौशल एवं प्रशिक्षण परिषद (भारत) से किसी भी कोर्स के संचालन हेतु मान्यता / फ्रैंचाइजी लेने के लिए आवेदन करने से पूर्व सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म का पंजीकरण करा लिए जावे चूंकि बिना पंजीकृत सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के राज्य सरकार अथवा भारत सरकार की किसी भी काउंसिल व किसी भी सरकारी संस्था अथवा स्वायत्तशासी संस्था अथवा भारत सरकार के मानव संसाधन एवं विकास मंत्रालय के अधिकृत विभाग से कोई भी मान्यता लेने के लिए सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म का पंजीकृत होना अनिवार्य शर्त है। बिना पंजीकृत संस्था के द्वारा कोई मान्यता नहीं ली जा सकती यदि इस तथ्य को छिपाकर कोई मान्यता प्राप्त करके कोई भी शैक्षिक संस्थान का संचालन किया जा रहा है तो ऐसे संस्थान की ओर से जारी किया गया डिग्री / डप्लोमा प्रमाण पत्र पूर्णतया अनाधिकृत व अवैध होगा। जिस पर पदाधिकारी आसीफ अब्बास पठाण ने प्रस्ताव रखा कि दो माह के भीतर सोसाइटी/ट्रस्ट/फर्म का पंजीकरण कराने के बाद ही मान्यता लेने के लिए आवेदन किया जावे तथा इस कार्यवाही को अमल में

लाने के लिए सुभान बशीर शेख व प्रितम सुशिल उपलब को सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के संस्थापक के रूप में अधिकृत करके समस्त कार्यवाही व वैधानिक औपचारिकतायें पूर्ण करके सोसाइटी/ट्रस्ट/फर्म के पंजीकरण कराने व मान्यता लेने के लिए समस्त कार्यवाही अमल में लाने के लिए दोनों को अधिकृत किया जावे प्रस्ताव का समर्थन वसीम अब्दुल लतीफ ट्रंकवाले ने किया था आसीफ अब्बास पठाण ने अनुमोदन किया प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित हुआ तथा वसीम अब्दुल लतीफ ट्रंकवाले व आसीफ अब्बास पठाण ने समस्त कार्यवाही सोसाइटी/ट्रस्ट/फर्म के पंजीकरण व कॉलेज के कोर्स के संचालन हेतु किसी भी अधिकृत काउंसिल से मान्यता की कार्यवाही अमल में लाने किए लिए अधिकृत किया गया। बैठक में उपस्थित सुभान बशीर शेख व प्रितम सुशिल उपलब ने कार्यवाही अमल में लाने के लिए अपनी सहमति प्रदान की।

पारित प्रस्ताव संख्या-३

क) सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के सचिव- प्रितम सुशिल उपलब ने प्रस्ताव रखा कि सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के पंजीकरण के बाद सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के द्वारा संचालित पैरामेडिकल कॉलेज में कोर्स के संचालन हेतु वित्तीय व्यवस्था करने का उत्तरदायित्व पूर्णतया संस्था के संस्थापक सुभान बशीर शेख व प्रितम सुशिल उपलब का होगा तथा सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के चल व अचल संपत्ति में व कॉलेज की चल व अचल संपत्ति में जो निवेश होगा उसे संस्थापक अध्यक्ष व सचिव बराबर के अनुपात में वहन करेंगे तथा कॉलेज जी लाभ-हानि में भी बराबर के हिस्सेदार होंगे अन्य पदाधिकारी पर जो भी वित्तीय भार संस्थापक अध्यक्ष व संस्थापक सौपेंगे उसी अनुपात में अन्य ट्रस्टीगण सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म इन्स्टीट्यूट में वित्तीय सहयोग करेंगे तथा लाभ हानि में भी अन्य ट्रस्टीगण इसी अनुपात में हिस्सेदार रहेंगे प्रस्ताव का समर्थन वसीम अब्दुल लतीफ ट्रंकवाले ने किया तथा अनुमोदन आसीफ अब्बास पठाण ने किया। प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित हुआ।

पारित प्रस्ताव संख्या-४

सदस्य अशपाक बशीर शेख ने प्रस्ताव रखा कि सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के संस्थापक अध्यक्ष व सचिव आधा-आधा हिस्सा वित्तीय स्रोत का स्वयं वहन करेंगे तथा दोनों ही अपने हिस्से की रकम का प्रबन्ध अपने स्रोतों से तथा जिन पदाधिकारियों से धन का प्रबन्ध कराएंगे सोसाइटी / ट्रस्ट/फर्म व जो पदाधिकारियों स्वयं अथवा अपनी जिम्मेदारी पर अपने रिश्तेदारों व परिचितों से धन निवेश करवाएंगे उसे लौटाने का उत्तरदायित्व भी उसी अनुपात में सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के संस्थापक अध्यक्ष व सचिव पर रहेगा अन्य किसी भी सदस्यों के द्वारा निवेश की गई रकम को लौटाने का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा । प्रस्ताव का समर्थन सदस्य वसीम अब्दुल लतीफ ट्रंकवाले ने किया तथा अनुमोदन आसीफ अब्बास पठाण ने किया।

प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित हुआ ।

पारित प्रस्ताव संख्या - ५

सोसाइटी/ट्रस्ट/फर्म के संस्थापक अध्यक्ष सुभान बशीर शेख ने प्रस्ताव रखा कि लाल बहादुर शास्त्री पराचिकित्सीय कौशल एवं प्रशिक्षण परिषद (भारत) सहित देश के अस्सी प्रतिशत राज्यों में पैरामैडिकल के कोर्स के संचालन हेतु पिछले एक वर्ष में अनेकों फ्रैंचाइजी दी है उक्त काउंसिल की विश्वसनीयता व प्रमाणिकता को उन्होंने जनपद मेरठ के विभिन्न क्षेत्रों में पैरामैडिकल में संचालित जो फ्रैंचाइजी निर्गत की है उसकी जानकारी जुटाने के बाद ही लाल बहादुर शास्त्री पराचिकित्सीय कौशल एवं प्रशिक्षण परिषद (भारत) से फ्रैंचाइजी लेने के लिये चालू शिक्षण सत्र में ही आवेदन किया जावे। प्रस्ताव का समर्थन सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के संस्थापक सुभान बशीर शेख ने किया अनुमोदन सचिव आसीफ अब्बास पठाण ने किया तथा सर्व सम्मति से प्रस्ताव पारित करने हुये सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के अध्यक्ष व सचिव को मान्यता लेने के लिये अधिकृत किया गया प्रस्ताव सर्व सम्मति से पारित किया गया ।

पारित प्रस्ताव संख्या-६

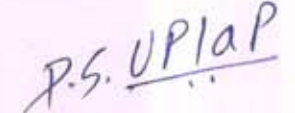
अध्यक्ष सुभान बशीर शेख ने प्रस्ताव रखा कि कोई भी पदाधिकारी यदि कोई अन्य काउंसिल विधिक मान्यता प्राप्त हो उसकी जानकारी रखता हो तो एक सप्ताह के अन्दर सोसाइटी / ट्रस्ट / फर्म के अध्यक्ष व सचिव को ऐसी काउंसिल को बारे में लिखित सूचना उपलब्ध करावे तथा मान्यता / फ्रैंचाइजी लेने के लिये जिन औपचारिकताओं को पूर्ण करना है उसके दिशा निर्देश भी उपलब्ध करा दे ताकि लाल बहादुर शास्त्री पराचिकित्सीय कौशल एवं प्रशिक्षण परिषद (भारत) के अलावा अन्य किसी भी विधिक तथा राज्य और केन्द्र सरकार से अधिकृत काउंसिल से पैरामैडिकल कोर्सज के अलावा अन्य कोर्स के संचालन हेतु मान्यता ली जा सके प्रस्ताव का समर्थन वसीम अब्दुल लतीफ ट्रंकवाले ने किया तथा अनुमोदन आसीफ अब्बास पठाण ने किया।

प्रस्ताव सर्व सम्मति से पारित हुआ ।

दिनांक :- ०१/११/२०३

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाईल नं.	हस्ताक्षर
१	सुभान बशीर शेख	अध्यक्ष	7020178117	
२	प्रमोद यशवंत निंबाळकर	उपाध्यक्ष	9637701105	
३	प्रितम सुशिल उपलब	सचिव	9922826187	
४	अशपाक बशीर शेख	खर्जिदार	9975829200	
५	वसीम अब्दुल लतीफ ट्रंकवाले	सदस्य	9011118600	
६	दाऊद मशाक मुल्ला	सदस्य	7249020351	
७	आसीफ अब्बास पठाण	सदस्य	9970758594	


अध्यक्ष


सचिव

न्यु उडान फाउंडेशन
प्लॉट नं. 7, सांळुके चेबर्स,
अशोक चौक, सोलापूर

UNIQUE ID is :- MH/2023/0346996

संस्था नोंदणी क्र. महा/१०३८९/९९ सोलापूर/एफ.६७०८ सोलापूर



NEW
Udaan
FOUNDATION *Sanchalit*

✉ newudaanfoundation1777@gmail.com

President : DR. Subhan Shaikh

7020178117 / 9850017316

New Udaan Paramedical College

Add- New Life Multi-speciality Hospital, 2nd Floor, Near Fish Market, Mangalwar Bazar, Jodbhavi Peth, Solapur-413005

Sr.No

Date : / /202

COURSES

- 1) Diploma In Acupressure And Acupuncture
- 2) Diploma In Cath Lab Technician
- 3) Diploma In Dialysis Technician
- 4) Diploma In Physiotherapy
- 5) Diploma In Yoga Therapy & Naturopathy
- 6) Diploma In Operation Theatre Assistant
- 7) Diploma In Lab Technology
- 8) Diploma In ECG Technology
- 9) Diploma In Blood Bank Technology
- 10) Diploma In X-Ray Technology
- 11) Diploma In CSMED
- 12) Diploma In Dietetics & Nutrition
- 13) Diploma In Health Sanitary Inspector
- 14) Diploma In Multi-Purpose Health Worker
- 15) Diploma In Pharmacy Assistant
- 16) Certificate in Female Nursing Assistant
- 17) Certificate in G.H.C & Maternity Assistant.
- 18) Certificate in CCU Nursing
- 19) Certificate in Nursing Administration
- 20) Certificate in Baby Care and Child Nursing


अध्यक्ष

न्यु उडान फाऊंडेशन
प्लॉट नं. 7, सांळुके चेबर्स,
अशोक चौक, सोलापूर



Affiliation Form

Lal Bahadur Shastri Paramedical, Skill and Training Council

Lal Bahadur Shastri Paramedical Skill and Training Council had advertised by the post of director vide letter no. F. LBSPSTC/RC/01/2023 dated 03/02/2023

1. A. Institute name and Address with Pin code and nearest Police Station	NEW UDAN PARAMEDICAL COLLEGE / FLAT NO - 7, SALUNKE CHEMBERS
B. Telephone/Mobile with Country code	7020178117
C. Email Id	newudaan.foundation1177@gmail.com,
2. Society/Trust/Company name with Address	Society
3. Tehsil, District and State of Institution	Solepur, Dist. Solapur, Maharashtra
4. Society/Trust/Company validity	
5. How many institutes are there within a radius of 15 kilometers of the place where the institute is being established?	2
6. Year of Establishment (Society/Trust/Company)	1999
7. Photo Id Proof No. (Secretary /President) Driving License/ Passport/ Aadhar Card/ Pen Card	Aadhar card / pan card
8. Head of the Registered Organization Name and designation	Subhan Bashir Shaikh (President)
9. What is the population of the place where the institute is being established?	Label 100000
8. Infrastructure details of the proposed Institution Owned/Rented/Lease/Gift Deed etc.	Label Rented
9. What efforts/initiatives would put in to make this Institution a success?	
10. Course's Name?	Label, Label with attached Lafar head.

Label means list provide by Institution.

11. Institute Principal Qualification with experience.

Label,
Label

Subhan Bashir Shaikh
(B.N.Y.S)

12. Financial Statement Society/Trust/Company.

Balance in Bank

Label

Date of Bank Balance

Label

PAN of Society/Trust

Label

Bank Account Number

Label

Bank & Branch Name

Label

Bank A/C Holder Name

Label

Ifsc Code

Label

Amount

Date

13. If the institute has previously conducted courses, then their details

Label

No

14. MOU/Agreements of tie ups with the hospital Laboratories and other facilities.

Label.

with attached document.

15. Details of land available in the name of the institute.

(With archival evidence certified by the District Magistrate/verified by the Revenue Officer)

Joint Land Owner

Label

Total Area (SQ.M)

Label

3000sqft

Land Owner

Label

All Gata No. are combined

Label

16. Image of proposed layout: -

17. Payment Detail

Noc Application fees + Affiliation fees: -

+ =

fees Verification by Council: -

Status:
- Label

DD/RTGS/NEFT: -
Label

Remaining Amount:
- Label

verify
Date:
-

18. Width of contact path	Label
19. Attachments: -	<input checked="" type="checkbox"/> By Laws of Society Trust
	<input checked="" type="checkbox"/> Registration Certificate of Society
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandum of Society
	<input type="checkbox"/> List of Intermediate College
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificate by tehsildar/Audit Report
	<input type="checkbox"/> Details of Teachers
	<input checked="" type="checkbox"/> Proposed Layout
	<input checked="" type="checkbox"/> Rural/Municipal Status Certificate
	<input type="checkbox"/> Gata/Plat No. Registry
	<input type="checkbox"/> Khatauni
	<input checked="" type="checkbox"/> Lease Agreement
	<input checked="" type="checkbox"/> Nazri Naksha
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificate 143-Residential/Non-Agriculture Land
	<input type="checkbox"/> Combined Land Certificate
	<input type="checkbox"/> Certificate Regarding Road Width by Tehsildar
	<input checked="" type="checkbox"/> Fire NOC
	<input type="checkbox"/> NBC (National Building Code) NOC
	<input type="checkbox"/> affidavit-100Rs
	<input checked="" type="checkbox"/> NGO Darpan Registration
	<input checked="" type="checkbox"/> Balance Sheet audit by CA
	<input type="checkbox"/> NCS Registration
	<input checked="" type="checkbox"/> List of Courses certified by Secretary/President
	<input checked="" type="checkbox"/> Bank Statement 3 Months

* किरकोळ अं.क्र. २५०५/२२ भा. सं. ध. उा I यांचे
विशेष-अ.जा./मु. सा. वि./५० म.
दि. २२-२-२३ रोजीच्या आदेशान्वये संस्थेच्या
गावात दुरुवस्ती करून देण्यात आली



सहाय्यक संस्था निबंधक
सोलापूर विभाग सोलापूर

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा/१०३८९९९/सोलापूर

न्यु उडान फाउंडेशन सोलापूर प्यार.

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, लोकमान्य टिळक कला शिक्षणिक

सोलापूर नं. १ सालुंके चें बर्स
अशोक चौक सोलापूर जि. सोलापूर

खालील ता.खेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख



२९/१०/१९९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सहाय्यक संस्था निबंधक
सोलापूर विभाग सोलापूर

अध्यक्ष

सचिव

किरकोल अं.क्र. २५०५/२२ भा. से. ए. आ I थाने दि २२-२-२३
-२३ रोजीच्या आदेशान्वये संस्थेच्या विशेष/घ.बा./मु.सा.वि./३६
करण देण्यात आली. गोवाती दुर्लक्षी



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

1813123
(शुक्र व. गायकवाड)
सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त,
सोलापूर विभाग, सोलापूर

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९२५ (१९२५ च्या अधिनियम क्रमांक २०) च्या अन्वये

सोलापूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

व्यु. उडाण फाउंडेशन सोलापूर प्लॉट नं.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव

लोकमान्य टिळक कृषि औद्योगिक

वसुधैवकुटुंबीय संस्था सोलापूर साठेकेंद्र येथील अंशालेक
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एक-६०० (सोलापूर)

सुभाष चंभीर बोख

यास प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १०/११/२०२० रोजी माझ्या सहीद्वारे दिले.



सही
पदनाम
सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त
सोलापूर विभाग, सोलापूर

अध्यक्ष

सचिव

PS. UPIAP

Niti Aayog

नीति आयोग

National Institution for Transforming India

CERTIFICATE OF ENROLLMENT

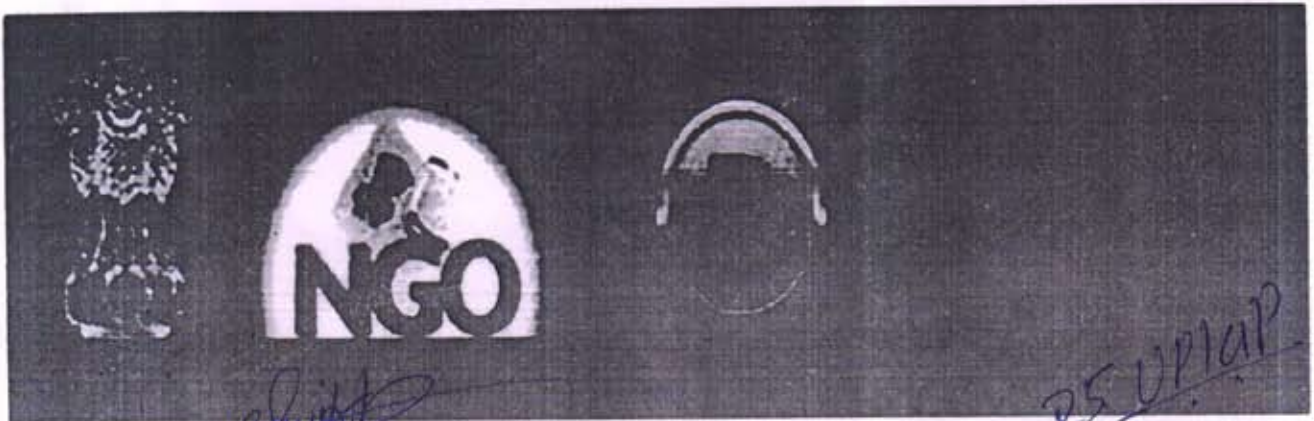
TO

NEW UDAN FOUNDATION SOLAPUR

is

enrolled with Ngo Darpan Portal offered by the NITI Aayog in association with National informatics Center to bring about greater partnership between government & voluntary sector and foster better transparency efficiency and accountability with.

UNIQUE ID is :- MH/2023/0346996



अध्यक्ष

सचिव

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card

AAETN3099C



नाम / Name
NEW UDAN FOUNDATION SOLAPUR

18052023

निगमन / गठन की तारीख
Date of Incorporation/Formation
13/03/2023


अध्यक्ष


सचिव



महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) नियम, २०१८
नमुना "ग"
(नियम ९ पहा)

सूचना दिल्याबाबत पावती



अर्जदाराने नमुना फ द्वारा व्यवसाय सुरु केल्याबाबतची सूचना खाली नमूद केलेल्या तपशीलासह या कार्यालयास दिलेली आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे:

१.	पावती क्रमांक	:	२३३११००३१७७३०२००						
२.	अर्जाचा (सूचनापत्राचा) आयडी क्रमांक	:	१०५८२३४६२३०३						
३.	आस्थापनेचे नाव	:	न्यू उडाण फाउन्डेशन सोलापूर NEW UDAN FOUNDATION SOLAPUR						
४.	कामगारांची एकूण संख्या	:	३						
			<table border="1"><thead><tr><th>पुरुष</th><th>स्त्री</th><th>इतर</th><th>एकूण</th></tr></thead><tbody><tr><td>२</td><td>१</td><td>०</td><td>३</td></tr></tbody></table>	पुरुष	स्त्री	इतर	एकूण	२	१
पुरुष	स्त्री	इतर	एकूण						
२	१	०	३						
५.	अ) मालकाचे नाव	:	सुभान बशीर शेख SUBHAN BASHIR SHAIKH						
	ब) आस्थापनेचा पत्ता	:	७, साळुंके चेंबर्स, पाथरुट चौक, सोलापूर, सोलापूर (महानगरपालिका.), सोलापूर उत्तर, सोलापूर, ४१३००३						
६.	सदरची पावती ही केवळ अर्जदाराने त्याचा व्यवसाय सुरु केल्याबद्दल कार्यालयास पाठविलेल्या सूचना पत्राची पोच पावती असून व्यवसाय अथवा व्यवसायाची जागा अस्तित्वात असल्याबद्दलचा पुरावा नाही. व्यवसायासाठी व व्यवसायाच्या जागेसाठी आवश्यक असणारी संबंधित सक्षम प्राधिकारी यांच्याकडील पूर्व / पश्चात परवानगी, अनुज्ञप्ती, परवाना धारण करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी मालकाची राहिल. ही पोच पावती व्यवसायाच्या जागेचा मालकी हक्क किंवा मालमत्तेचा मालकी हक्क किंवा ताबा या प्रयोजनार्थ कोणत्याही कायदांतर्गत ग्राह्य धरता येणार नाही.								
७.	व्यवसायाचे स्वरूप	:	आयुर्वेदिक थेरपी सेंटर (पंचकर्मा) / AYURVEDIC THEROPHY CENTER(PANCHKARMA)						
८.	पूर्वीचा नोंदणी प्रमाणपत्राचा क्रमांक व दिनांक, लागू असल्यास	:							

टीप : सदरची पोच पावती संगणकीय प्रणालीद्वारे तयार करण्यात आलेली असल्याने त्यावर स्वाक्षरीची आवश्यकता नाही. सदरची पोच पावती ही अर्जदाराने सादर केलेल्या स्वयंघोषणापत्र आणि स्वयंसाक्षात्कीत अभिलेखाद्वारे पडताळणी न करता देण्यात आलेले आहे.
सादर पोचपावती ही १० पेक्षा कमी कामगार असलेल्या आस्थापनांना नोंदणी दाखल्या ऐवजी देण्यात येते. त्यांना नमुना - ब मध्ये नोंदणी प्रमाणपत्र अनुज्ञेय होत नाही.

दिनांक : १५-०६-२०२३

ठिकाण : Solapur

कार्यालयाचा पत्ता : Office of the Assistant Commissioner of Labour, Solapur, Address- Sahastrajun Mangal Karyalaya, १२४-१st Floor, Sidhshwar Peth, Solapur.

अर्जाचा आय.डी. क्रमांक	प्रदान केलेले सेवा नूल्ब (छत्रबे)
१०५८२३४६२३०३	२३-६०


अध्यक्ष

सचिव

महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) नियम, २०१८
Form - 'F'

[See Rule 8]

APPLICATION FOR INTIMATION

Application ID	105823462303			
Registration Certificate / Intimation Receipt No. नोंदणी क्रमांक / पावती क्रमांक	2331100317730200			
Division / विभाग	Pune			
District / जिन्हा:	Solapur			
Office Name	Office of the Assistant Commissioner of Labour, Solapur, Address- Sahastrajun Mangal Karyalaya, 124-1st Floor, Sidhsheshwar Peth, Solapur.			
Name of the establishment / आस्थापनेचे नाव	NEW UDAN FOUNDATION SOLAPUR न्यू उडाण फाउन्डेशन सोलापूर			
Previous details of establishment / आस्थापनेची पूर्वीची सविस्तर माहिती	New Registration			
Postal address and situation of the Establishment / (आस्थापनेचा पत्ता)	7, SALUNKE CHEMBERS, PATHRUT CHOUK, SOLAPUR, SOLAPUR (MUNICIPAL CORPORATION.) , SOLAPUR NORTH, SOLAPUR, 413003		7, साळुंके चॅम्बर्स, पाथरुट चौक, सोलापूर, सोलापूर (महानगरपालिका.), सोलापूर उत्तर, सोलापूर, 413003	
Mobile / धमणध्वनी क्र.	7020178117			
Email-id / ई - मेल आय डी	newudanfoundationsolapur@gmail.com			
Date of commencement of business / व्यवसाय सुरु केल्याचा दिनांक	14/06/2023			
Nature of Business / व्यवसायाचे स्वरूप	HUMAN HEALTH AND SOCIAL WORK ACTIVITES		हुमन हेल्थ अँड सोशियल वर्क आकटीव्हिटेस	
Whether establishment falls under public or private sector / आस्थापना सार्वजनिक क्षेत्रात येते की खाजगी क्षेत्रात येते	Private			
Total No. of Employee	Men	Women	Transgender	Total
	2	1	0	3
Name of the Employer / मालकाचे नाव	SUBHAN BASHIR SHAIKH		सुभान बशीर शेख	
Residential Address of the employer / मालकाच्या निवासस्थानाचा पत्ता	7, SALUNKE CHEMBERS, PATHRUT CHOUK, SOLAPUR, SOLAPUR (MUNICIPAL CORPORATION.), SOLAPUR NORTH, SOLAPUR, 413003		7, साळुंके चॅम्बर्स, पाथरुट चौक, सोलापूर, सोलापूर (महानगरपालिका.), सोलापूर उत्तर, सोलापूर, 413003	
Resident Since / वास्तव्य	1975			
Status / Designation	PROPRITOR			
Mobile No	7020178117			
E-mail ID	newudanfoundationsolapur@gmail.com			
Aadhar No	234283218167			
Name of Manager / व्यवस्थापकाचे नाव				
Residential address of Manager / व्यवस्थापकाच्या निवासस्थानाचा पत्ता				
Contact No				
Fax No				
Email-ID / ई - मेल आय डी				



भारत सरकार
Government of India
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय
Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises



UDYAM REGISTRATION CERTIFICATE

UDYAM REGISTRATION NUMBER

UDYAM-MH-32-0107218

NAME OF ENTERPRISE

M/S NEW UDAN FOUNDATION SOLAPUR

TYPE OF ENTERPRISE *

S.No.	Classification Year	Enterprise Type	Classification Date
1	2023-24	Micro	14/06/2023

MAJOR ACTIVITY

SERVICES

SOCIAL CATEGORY OF ENTREPRENEUR

GENERAL

NAME OF UNIT(S)

S.No.	Name of Unit(s)
1	M/S NEW UDAN FOUNDATION SOLAPUR

OFFICIAL ADDRESS OF ENTERPRISE

Flat/Door/Block No.	7 SALUNKE CHEMBERS	Name of Premises/ Building	PATHRUT CHOWK
Village/Town	SOLAPUR	Block	SOLAPUR
Road/Street/Lane	SOLAPUR	City	SOLAPUR
State	MAHARASHTRA	District	SOLAPUR , Pin 413003
Mobile	7020178117	Email:	newudanfoundationsolapur@gmail.com

DATE OF INCORPORATION / REGISTRATION OF ENTERPRISE

22/02/2023

DATE OF COMMENCEMENT OF PRODUCTION/BUSINESS

22/02/2023

NATIONAL INDUSTRY CLASSIFICATION CODE(S)

S.No.	NIC 2 Digit	NIC 4 Digit	NIC 5 Digit	Activity
1	86 - Human health activities	8690 - Other human health activities	86901 - Activities of Ayurveda practitioners	Services

DATE OF UDYAM REGISTRATION

14/06/2023

* In case of graduation (upward/reverse) of status of an enterprise, the benefit of the Government Schemes will be availed as per the provisions of Notification No. S.O. 2119(E) dated 26.06.2020 issued by the M/o MSME.

Disclaimer: This is computer generated statement, no signature required. Printed from <https://udyamregistration.gov.in> & Date of printing- 14/06/2023

For any assistance, you may contact:

1. District Industries Centre: SOLAPUR (MAHARASHTRA)
2. MSME-DFO: MUMBAI (MAHARASHTRA)

Visit : www.msme.gov.in ; www.dcmsme.gov.in ; www.champ

Follow us @minmsme & @msmecha



R.S. UPIAP
सचिव

155/23
17/10/23
21/10/23
10 दि. तेजी मिळाली

सुधारीत ज्ञापन प्रत

परिशिष्ट - ब

न्यु उडान फाऊंडेशन, सोलापूर

प्लॉट नं. ७, साळुंके चेंबर्स, अशोक चौक, सोलापूर

या संस्थेचे ज्ञापन

मेमोरेण्डम ऑफ असोसिएशन

Efr 6

१. संस्थेचे नांव :- न्यु उडान फाऊंडेशन, सोलापूर
२. संस्थेचा पत्ता :- प्लॉट नं. ७, साळुंके चेंबर्स, अशोक चौक, सोलापूर
३. संस्थेचे उद्देश :- खालीलप्रमाणे राहतील.

१) शैक्षणिक :-

सर्व प्रकारचे शैक्षणिक कार्य करणे. उदा. बालवाडी, आंगणवाडी, सर्व भाषिक प्राथमिक शाळा, निवासी इंग्लिश मेडीअम स्कूल, हायस्कूल, कन्या विद्यालय, रात्र शाळा सुरु करणे. सैनिक शाळा सुरु करणे. तांत्रिक व औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे. संगणक व टायपिंग चे प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे. हॉटेल मॅनेजमेंट, नेव्ही फोर्स, नर्सिंग कॉलेज, पशुवैद्यकीय पदवी, पदविका, डी. फार्मसी, बी फॉर्मसी, आयुर्वेदिक महाविद्यालये, होमिओपॅथिक महाविद्यालये इ. अभ्यासक्रम चालू करणे, तांत्रिक स्कूल, महाविद्यालय, तंत्रनिकेतन, संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे. सर्व प्रकारचे इंग्लिश मिडीयम विद्यालय व महाविद्यालय सुरु करणे. शिवणवर्ग, व्युटी पार्लर प्रशिक्षण देणे. निराधार व निराश्रीतांसाठी व अनाथ मुलां-मुर्लीसाठी अन्नश्रम, आश्रमशाळा चालविणे, वसतीगृह, मतीमंद, मुकबधीर व अपंग व्यक्तींच्या शिक्षणासाठी वेगवेगळ्या प्रकारचे प्रशिक्षण केंद्र चालविणे. माहिती तंत्रज्ञानाचे प्रशिक्षण देणे त्या अंतर्गत असलेल्या सर्व शाखांचे अध्यापन वर्ग सुरु करणे. सॉफ्टवेअर व हार्डवेअर बाबत प्रशिक्षण देणे. पत्रकारितेचा अभ्यासक्रम सुरु करणे. सर्व परदेशी भाषांचे प्रशिक्षण वर्ग तसेच शाळा सुरु करणे व चालविणे, प्राचीन- भारतीय भाषांचे प्रशिक्षण देणे. संगणक टायपिंग सेंटर सुरु करणे व प्रशिक्षण देणे. निराधार मुली, विधवा, परितकत्या महिला यांच्या विकासासाठी कार्य करणे व त्यांच्यासाठी कल्याणकारी योजना राबविणे.

२) क्रिडा :-

वेगवेगळ्या खेळांचे सामने भरविणे व त्यात भाग घेणे. कोर्चींग कॅम्प आयोजित करणे, व्यायामशाळा चालविणे. व्यायामाचे व योगासनाचे प्रशिक्षण देणे, स्विमिंगचे प्रशिक्षण देणे, वेगवेगळ्या प्रकारच्या स्पर्धांचे आयोजन करणे. मॅट व मार्तीचे कुस्ती प्रकाराचे शिक्षण प्रशिक्षण देणे. जिम्नॅस्टीकचे प्रकाराचे शिक्षण प्रशिक्षण देणे. कुस्ती शिकविणे. सर्व प्रकारच्या खेळांना व खेळाडूंना प्रोत्साहन देणे व त्यांचे सामने भरविणे. सर्व प्रकारच्या बैठे व मैदानी खेळांचे प्रशिक्षण देणे व स्पर्धा आयोजित करणे. पोलीस भरती पूर्व प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे. स्पर्धा परिक्षा केंद्र व मार्गदर्शन प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे. विविध प्रकारचे क्रिडा व स्पर्धांचे कोर्चींग क्लासेस सुरु करणे.

सामाजिक :-

सर्व प्रकारचे सामाजिक शिबिरे आयोजित करणे, बालसदन, बालसंगोपन, बालगृह, वृद्धाश्रम, अनाथाश्रम, अपंगाश्रम, विधवाश्रम, महिलाश्रम, बालकाश्रम चालविणे. दारुबंदी, हुंडाबंदी या कार्यक्रम सादर करणे, वृक्षारोपन करणे, सर्वधर्मीय सार्वजनिक सामुदायीक विवाह सोहळे आयोजित करणे. वधु - वर सुचक मार्गदर्शन करणे. धार्मीक कार्यक्रमाचे आयोजन करणे, राष्ट्रीय सण व उत्सव साजरे करणे. सर्व प्रकारचे सार्वजनिक उत्सव साजरे करणे. सर्व महापुरुषांचे जयंती उत्सव साजरे करणे, संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने तसेच गोर गरिब लोकांसाठी शासनाच्या सर्व कल्याणकारी योजना राबविणे. राज्य सरकार व केंद्र सरकार यांच्या योजनाची सर्व स्तरातील लोकांना मार्गदर्शन करणे.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

5 ऑक्टोबर 2023
सार्वजनिक न्याय सचिनी
सोलापूर



अध्यक्ष

P. S. Ullap
सचिव

(२)

आरोग्यविषयक :-

वेगवेगळ्या प्रकारचे आरोग्य विषयक शिबिराचे आयोजन करणे, रक्तदान, नेत्रदान, स्त्रीभुणहत्या विरोधी काम करणे इत्यादी कार्यक्रमाचे आयोजन करून त्याचे महत्व समाजास पटवून देणे, तसेच असंघटित महिला कामगारांच्या उपचारासाठी मोफत शिबिराचे आयोजन करणे. धर्मार्थ रुग्णालय स्थापन करून ते चालविणे. आयुवेदाचा प्रचार व प्रसार करणे. निसर्गोपचार हॉस्पिटल सुरु करणे. विविध असाध्य रोगाबाबत मार्गदर्शन जागृती आणि रोगनिदान बाबत मदत केंद्र उभे करणे. व्यसनमुक्ती केंद्र सुरु करणे. मुक बधीर, मतिमंद, अंध, अपंग, यांसाठी विविध उपक्रम राबविणे. वैद्यकीय संशोधनासाठी तज्ञ वैद्यकीय डॉक्टरांच्या सहाय्याने प्रशिक्षण केंद्र व मार्गदर्शन केंद्र सुरु करणे. गोरगरिबांच्या कल्याणासाठी विविध प्रकारचे वैद्यकीय कॅम्प सुरु करणे. सर्व प्रकारचे वैद्यकीय उपचार गोरगरिबांसाठी चालू करणे. सर्वप्रकारचे वैद्यकीय योजना राबविणे.

५) पर्यावरण:-

पर्यावरण समतोल राखणेसाठी शिबिरे, चर्चासत्रे, मेळावे यांचे आयोजन करून त्यामार्फत पर्यावरणाचे महत्व पटवून देणे, पर्यावरण विषयक केंद्र व राज्य शासनाच्या योजना कार्यान्वित करणे. पशुपालनासंबंधी मार्गदर्शन करणे. प्रदुषण रोखण्यासाठी उपक्रम राबविणे. पर्यावरण, शेती, पशु-पक्षी यांची माहिती देणारे ग्रंथ जमा करून ते इतरांना उपलब्ध करून देणे. पशुधन संवर्धन व सौरक्षण करण्यासाठी पशु पालन करणे, पशुधनाची काळजी घेण्यासाठी निरनिराळ्या शिबीर व वैद्यकीय मदत करणे.

६) शेती विषयक :-

शेतकऱ्यांना निर्मळ बी- बीयाणे, रोपे, खते, औषधे व तांत्रिक ज्ञान सुलभतेने उपलब्ध होण्यासाठी चर्चासत्राचे आयोजन करणे. सेंट्रीय शेती पध्दतीचा अवलंब करण्याबाबत मार्गदर्शन करणे. शेतातील गवत पालापाचोळा विविध पिकांचे साहित्य उदा. तुराटया, मुस्सा, उसाचे पाचट इत्यावर शेणमुत्राची प्रक्रिया करून शेतकऱ्यांनी शेतातच सेंट्रीय खत निर्माण करावे म्हणून प्रात्यक्षिक दाखविणे, रासायनिक खताचा वापर समतोल करण्याबाबत मार्गदर्शन करणे, तसेच संगणकाचा उपयोग करून शेतीसाठी खतपाणी, वियाण यांचे कसे नियोजन करावे याबाबत प्रशिक्षण शिबिरे आयोजित करणे. शासनाच्या फळे, भाजीपाला, फुले तसेच इतर कृषी उत्पादनाच्या योजनेत समाविष्ट होण्यासाठी शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन व प्रोत्साहन देण्यात येईल. कृषी व पणनअधिकार्यांचे त्या त्या विषयाच चर्चासत्र शिबिरे व प्रात्यक्षिके दाखविणेचे उपक्रम हाती घेणे. भाजीपाला, फुले व इतर कृषी उत्पान्नाच्या शेतीमालावर प्रक्रिया करणारे शिक्षणक्रम चालविणे. शेतकऱ्यांना माती व पाणी परीक्षण करून घेण्यासाठी सोयी उपलब्ध करून देणे. पीक पाणी योजनासाठी तज्ञांची मार्गदर्शन शिबिरे भरविणे. रोपवाटिका व नर्सरी करण्याचे प्रशिक्षण देणे. सर्व शेतकऱ्यांसाठी आवश्यक ते मार्गदर्शन करणे. कोरडवाहु पिकांसाठी मार्गदर्शन शिबिरे भरविणे. गोशाळा सुरु करणे. कृषिभूषण व कृषीगौरव पुरस्कार देणे. क्षारपड आणि नापीक जमिनीच्या वापरासाठी मार्गदर्शन व प्रशिक्षण वर्ग घेणे. सिंचनासंबंधी मार्गदर्शन करणे. कृषिमेळावे आणि कृषी तज्ञांची भाषणे, व्याख्याने, कार्यशाळा सुरु करणे.

७) सांस्कृतिक :-

सर्व प्रकारचे सांस्कृतिक कार्यक्रम करणे, उदा. कलापथक, नाटय, एकांकीका, गायन, वादन, कथक, मणिपुरी, भरत नाटयम्, यांच्या तालुका पातळीवर, जिल्हास्तरीय स्पर्धा आयोजित करणे. साहित्य आणि सांस्कृतिक अभिवृद्धीसाठी प्रयत्न करणे. नवरात्र उत्सव, गणेश उत्सव साजरे करणे व सर्व सांस्कृतिक कार्यक्रम व उत्सवांचे आयोजन करणे. नाटयलेखनासाठी मार्गदर्शन शिबिरे घेणे, अभिनयाचे प्रशिक्षण देणे. शिबिरे घेणे, नाटक या विषयाच्या सर्व अंग आणि उपायांचे मार्गदर्शन, प्रशिक्षण देणे, प्रत्यक्ष नाटक व एकांकिका बसविणे. स्पर्धा घेणे, स्पर्धेत भाग घेणे. साहित्य, नाटय, काव्य याची आवड वाढीस लागावी यासाठी विविध ग्रंथ, पुस्तके जमविणे. प्रशिक्षण वर्ग, शिबिरे भरविणे. विविध साहित्य पुरस्कार देणे. नृत्य, नाटय, काव्य इत्यादी कलांचे प्रशिक्षण देणे व स्पर्धा आयोजित करणे.

अध्यक्ष

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव


सचिव

(४)

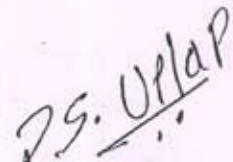
४. न्यु उडान फाऊंडेशन, सोलापूर प्लॉट नं. ७, साळुंके चेंबर्स, अशोक चौक, सोलापूर या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळाच्या सुदरहू संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपवण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रियत्व खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.नं	सभासदांचे नांव	पत्ता	पद	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१.	श्री. सुभान बशीर शेख	प्लॉट नं. ७ अशोक चौक सोलापूर	अध्यक्ष		भारतीय	
२.	श्री. प्रमोद यशवंत निवाळकर	कलोण नं. ६-२२-२१ ता. सोलापूर जिल्हा सोलापूर	उपाध्यक्ष		भारतीय	
३.	श्री. प्रितम सुनिल उपलब	घर नं. ३ चिंतलवारपल्ली उपलब वंगला शरी सोलापूर	सचिव		भारतीय	
४.	श्री. अशापाक बशीर शेख	प्लॉट नं. १६५ मजरेवडी नई बिल्डींग सोलापूर	सहसचिव		भारतीय	
५.	श्री. वसीम अब्दुललतीफ ट्रंकदाले	घर नं. १३ राजकीपेठ सोलापूर	खजिनदार		भारतीय	
६.	श्री. दाऊद मशाक मुल्ला	घर नं. ५ राजकीपेठ मजरेवडी सोलापूर	सदस्य		भारतीय	
७.	श्री. आसीफ अब्बास पठाण	प्लॉट नं. १०२ अशोक चौक साळुंके चेंबर्स सोलापूर	सदस्य		भारतीय	

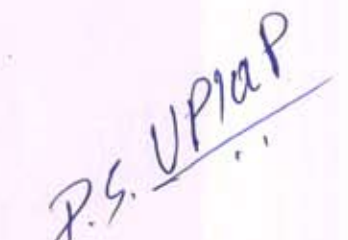
स्थळ :-
दिनांक :-


अध्यक्ष


उपाध्यक्ष


सचिव


अध्यक्ष


सचिव

(५)

५. यात आम्ही खालील सहा करणार न्यु उडान फाऊंडेशन, सोलापूर प्लॉट नं. ७, सालुंके चेंबर्स, अशोक चौक, सोलापूर या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्थेची नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून वरील नावाची संस्था ही आज दिनांक _____ रोजी स्थापन केली असून ती नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही यावर सहा केल्या आहेत.

अ.क्र	नांव	पत्ता	सहा
१.	श्री. सुभान बशीर शेख	प्लॉट नं. ७ सालुंके चेंबर्स अशोक चौक सोलापूर	
२.	श्री. प्रमोद यशवंत निवाळकर	प्लॉट नं. ६-२०-६२ वापूज नगर सोलापूर	
३.	श्री. प्रितम सुनिल उपलब	प्लॉट नं. १८५ मजेरवाडी नई विंग उपलब वांगळ सोलापूर	P.S. UPLAP
४.	श्री. अशापाक बशीर शेख	प्लॉट नं. १८५ मजेरवाडी नई विंग सोलापूर	श्री. श्री. शेख
५.	श्री. वसिम अब्दुललतीफ ट्रंकवाले	प्लॉट नं. १५१ नवी पेठ सोलापूर	
६.	श्री. दाऊद मशाक मुल्ला	प्लॉट नं. १५१ नवी पेठ मजेरवाडी सोलापूर	
७.	श्री. आसीफ अब्बास पठाण	प्लॉट नं. १ न्यु बापूजी नगर अशोक चौक सोलापूर	Pattan # 7

स्थळ :-

दिनांक :-

वरील सहा करणाऱ्यांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ यासमोर यावर सहा केल्या आहेत.
दकील संपूर्ण नांव व पत्ता शिक्का

अध्यक्ष

P.S. UPLAP

सचिव

सुधारित नियम व नियमावली

परिशिष्ट - क

न्यु उडान फाऊंडेशन, सोलापूर

प्लॉट नं. ७, साळुंके चेंबर्स, अशोक चौक, सोलापूर

या संस्थेचे नियम व नियमावली

नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

- अ) संस्था : म्हणजे विश्वस्त संस्था, न्यु उडान फाऊंडेशन, सोलापूर प्लॉट नं. ७, साळुंके चेंबर्स, अशोक चौक, सोलापूर
- ब) कार्यकारी मंडळ : म्हणजे या संस्थेच्या व्यवस्थापनेसाठी नेमलेले किंवा निवडलेले सदस्यांचे मंडळ.
- क) विश्वस्त : म्हणजे त्या व्यक्तिकडे केवळ त्याकडेच किंवा इतर व्यक्तिकाच्या समवेत विश्वस्त मालमत्ता विहित असेल ते व्यक्ति.
- ड) कार्यक्षेत्र : म्हणजे संस्था ज्या क्षेत्राच्या मर्यादेत कार्य करणार आहेत ते क्षेत्र.
- इ) सभासद : म्हणजे कोणतीही सज्जान भारतीय व्यक्ति जी संस्थेच्या नियमाला बांधील राहून विहित नमुन्यात अर्ज करून कार्यकारी मंडळात त्या अर्जाचा स्विकार केल्यानंतरची व्यक्ति.
- ई) मिळकत : म्हणजे संस्थेच्या मालकीची पण संस्थेच्या ताब्यात दिलेली सर्व गुंतवणूक रक्कम, स्थावर व जंगम मिळकत यामध्ये विशिष्ट हेतूसाठी संस्थेस देणगी रुपाने स्विकारणेच्या रक्कमेचा मालमत्तेचा समावेश राहिल.
- २) कार्यक्षेत्र : महाराष्ट्र राज्य राहिल.
- ३) हिशोबाचे वर्ष : १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर राहिल.
- ४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत :
कोणत्याही सज्जान भारतीय व्यक्तिस जिला या संस्थेचे नियम मान्य आहेत अशा व्यक्तितेने विहित नमुन्यात अर्ज केल्यानंतर व ठराविक फि भरल्यानंतर व अशा अर्जाचा कार्यकारी मंडळात स्विकार केल्यानंतर त्या व्यक्तिस संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त होईल.
- ५) सभासदांचे प्रकार :
अ) साधारण सभासद : वार्षिक रुपये १००/- वर्गणी आर्थिक वर्ष सुरु झालेनंतर एक महिन्याचे आत रितसर पैसे भरून साधारण सभासद होता येईल.
ब) आजीव सभासद : रुपये १०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक देणगी देणगीदार एकावेळी देवून देणगीदाराच्या इच्छेनुसार व कार्यकारी मंडळाचे मान्यतेने देणगीदारास आजीव सभासद होता येईल.
- ६) सभासदांचे सदस्यत्व रद्द होणेबाबत.
अ) सभासद फौजदारी गुन्हाखाली शिक्षेस पात्र झाल्यास व तो सिध्द झाल्यास.
ब) त्यांचेकडून नैतिक अधःपतन झाल्यास व तो सिध्द झाल्यास.
क) एखाद्या सदस्याने संस्थेच्या हिताविरुध्द वर्तन केल्यास, गैरवर्तन केल्यास व अशा गोष्टी कार्यकारी मंडळाच्या नजरेसमोर आल्यानंतर व ते सिध्द झाल्यानंतर सर्वसाधारण सभामध्ये बहुमताने सभासदांचे सदस्यत्व रद्द करण्यात येईल.
ड) राजीनामा दिल्यास.
इ) वार्षिक वर्गणी न भरल्यास.
ई) मरण पावल्यास व सलग तीन सभाना गैर हजर राहिल्यास.
सभासदांचे सदस्यत्व रद्द होईल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

७) सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार :

- १) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वक्षेष्ट व निर्णयी सभा म्हणून ओळखली जाईल.
- २) या सभेस सर्वसभासद भाग घेवू शकतील.
- ३) उपस्थित सभासदांकडे संस्थेची कोणतीही रक्कम बाकी नसावी. बाकी असल्यास त्या सदस्याला मतदानात भाग घेता येणार नाही. त्याचप्रमाणे ज्या सदस्याला संस्थेत प्रवेश घेवून सहा महिने इतले नसल्यास त्यास उपस्थित राहता येईल, मात्र मतदानात भाग घेता येणार नाही.
- ४) कार्यकारी मंडळाचे चालविलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
- ५) वार्षिक हिशोब मंजूर करणे.
- ६) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
- ७) पुढील वर्षाचे नवीन अंदाजपत्रके तयार करणे व मंजूर करणे.
- ८) संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास सात दिवसांच्या आत चार कार्यकारी मंडळ सदस्यांच्या विनंती वरून अध्यक्षांनी सभा आयोजित केली पाहिजे.

८) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :

सर्वसाधारण सभेची १४ पूर्ण दिवसाची नोटीस सदस्यांमध्ये आर.पी.ए.डी/हस्तपोच प्रस्तुत करणेत येईल त्यात अशी सभा ज्या तारखेस ज्यावेळी व जेथे घेण्यात येईल ती तारीख, वेळ व जागा सदर सभेत करण्यात येणारे कामकाज निर्दिष्ट करण्यात येईल. व सदरची नोटीस संस्थेच्या कार्यालयात लावली जाईल. सर्वसाधारण सभेचा कोरम पूर्ण होणेसाठी सर्व प्रकारचे ३/५सभासद उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जर सभासदांच्या सभेचा कोरम पूर्ण होणेसाठी सर्व ३/५सभासद उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जर सभासदांच्या सभेच्या नोटीसामध्ये असा उल्लेख असला तरीही आवश्यक कोरम पूर्ण न झाल्यास त्या ठिकाणी अध्या तासानंतर तहकुब झाल्यास सभा तेथेच होईल. त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :

अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळात जरूर वाटल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविली जाईल तसेच कमीत कमी एकूण संख्येच्या ३/५सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास ते मागणीपत्र सादर झाल्यानंतर एक महिन्याचे आत रितसर अशी विशेष सभा अध्यक्ष सचिवांच्या मदतीने बोलावतील. या सभेची नोटीस व विषयपत्रिका सभासदांना किमान १० दिवस आधी दिली जाईल व अशी सभेत विषयपत्रिका नसलेल्या विषयांचा विचार केला जाणार नाही.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी व त्यांची रचना :

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ सभासदांचे राहिल. निवडून आलेले कार्यकारी मंडळ आपापसात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी निवडतील.

अ) अध्यक्ष, ब) उपाध्यक्ष, क) सचिव, ड) सदस्य-४

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणूकीची पध्दत :

- अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल एकूण ५ वर्षांचा राहिल.
- ब) कार्यकारी मंडळाची निवड दर ५ वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत बहुमताने निवडणूक पध्दतीने होईल.
- क) जर ३/५सभासदांनी संस्थेकडे गुप्त मतदानाने निवडणूकीची मागणी केली तर त्याप्रमाणे निवडणूक घेण्यात येईल व त्या निवडणूकीची पध्दत खालील प्रमाणे आहेत.
- १) संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र राहिल.
- २) एक वर्ष सभासद राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहिल.
- ३) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना १० दिवसापूर्वी ऑफिस नोटीसीद्वारे द्यावी.
- ४) निवडणूक खुले मतदान पध्दतीने होईल.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

सचिव

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कामे :

- अ) अध्यक्ष :
सभेचे कामकाज चालविणे व हितसंबंधीचे योग्य ते आदेश देणे, संस्थेच्या कारभारावर व शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे, जर सचिवाने एखादी सभा बोलाविली नाही तर अशी सभा अध्यक्ष बोलावेल.
- ब) उपाध्यक्ष :
अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम करणे किंवा त्यांना त्यांचे कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.
- क) सचिव
१) कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलावणे.
२) संस्थेचा पत्रव्यवहार अध्यक्षांच्या संमतीने करणे.
३) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.
४) संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे.
५) संस्थेच्या वार्षिक खर्चाचे विले मंजूर करून देणे.
६) ठरावाप्रमाणे मंजूर झालेले ठराव अंमलात आणणे.
- ड) सदस्य
संस्थेच्या सर्व कामात सहकार्य करणे, मिटींगमध्ये व मतदानात भाग घेणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा मागणीची सभा:
कार्यकारी मंडळाची सभा दर तीन महिन्यातून एकदा तरी बोलाविली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाच्या ३/५ सभासदांची लेखी मागणी केल्यास तातडीची कार्यकारणी सभा अध्यक्षांनी तीन दिवस अगोदर बोलाविली पाहिजे.


१४) कार्यकारी मंडळाचे सभेची सुचना व गणसंख्या :
कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ७ दिवस अगोदर आर.पी.ए.डी / हस्तपोच पाठविलेली पाहिजे व सदर सभेत एकूण ३/५ सभासदांच्या कोरम राहिल. कोरम अभावी सभा तहकूब झाल्यास पुन्हा अर्ध्या तासाने भरेल, त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

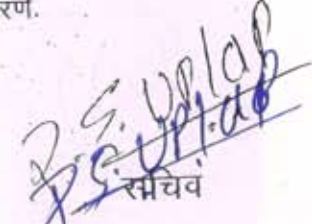
१५) कार्यकारी मंडळाची निवडणूकीचे नियम :
१) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र राहिल.
२) निवडणूक अधिकारी यांची नियुक्ती १५ दिवसांपूर्वी करावी.
३) एक वर्ष सभासद राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहिल.
४) निवडणूक खुले मतदान पध्दतीने होईल.
५) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना ८ दिवसापूर्वी ऑफिस नोटीसीद्वारे द्यावी.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :
सभासद व पदाधिकारी यांनी राजीनामा द्यावयाचा असल्यास तो त्यांनी अध्यक्षांच्या जवळ द्यावा. आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळापुढे ठेवून बहुमताने मंजूरी द्यावी. आलेला राजीनामा मंजूर होईपर्यंत सभासदांचे पद कायम राहिल एखाद्या ट्रस्टीचे मृत्युमुळे किंवा राजीनाम्यामुळे किंवा एखादी जागा रिकामी झाली तर त्या जागी नविन सभासद कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने घेता येईल, अध्यक्षांनी उपाध्यक्षांकडे राजीनामा द्यावा.

१७) कार्यकारी मंडळाची अधिकार व कर्तव्ये :
१) संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, त्यांच्यावर लक्ष, नियंत्रण ठेवणे, त्यांना कामावरून काढणे की, ज्यामुळे संस्थेच्या कामकाज व्यवस्थित चालेल.
२) संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
३) संस्था चालविण्यासाठी आवश्यक असलेले किरकोळ नियम तयार करणे.
४) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.



अध्यक्ष


उपाध्यक्ष

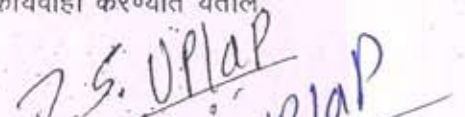

सचिव


अध्यक्ष

- ५) संस्थेच्या वार्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करून विभागीय असिस्टंट ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात त्याच्या ठरावाच्या नकलेसहीत दाखल करणे. त्याचप्रमाणे संस्थेच्या मालमत्तेत व मंडळात बदल झाल्यास अर्ज विभागीय कार्यालयात पाठविणे.
- ६) सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांची नोकरीचे अटीचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे त्याबाबतीत परिशिष्ट - २ प्रमाणे माहिती रजिस्ट्रार यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.
- ७) कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेने नियम लागू करणे व असे नियम सर्व सभासदांवर बंधनकारक असतील.
- ७अ) सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांची नोकरीचे अटीचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे त्याबाबतीत परिशिष्ट - २ प्रमाणे माहिती रजिस्ट्रार यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.
- ७ब) जमाखर्चाचे हिशोब ठेवून ऑडीट करणे व ते सामान्य सभेपुढे ठेवणे.
- ८) उपसमित्या नेमणे किंवा एखाद्या कामासाठी एखाद्या सदस्याला अधिकार देणे.
- ९) कार्यकारी मंडळाचे सभेत एकूण ३/५ सभासदांचा कोरम राहिल. कोरम अभावी सभा तहकूब झाल्यास पुन्हा अर्घ्या तासाने तेथेच भरल्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.
- १०) संस्थेच्या हितासाठी आवश्यक असलेले इतर योग्य ते कायदेशिर कार्य करणे.
- १८) **संस्थेचा निधी व मिळकत विनीयोग :**
संस्थेचे निधीमध्ये सभासद वर्गणी, देणगी, सरकारी अनुदान तसेच इतरचा समावेश होईल. त्याचा विनीयोग उद्देशावर करण्यात येतील.
- १९) **उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :**
शैक्षणिक २०%, सामाजिक २०%, क्रिडा १०%, आरोग्य २०%, सांस्कृतिक १०% कृषी १०%, वैद्यकीय १०%
- २०) **कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :**
कलम ३५ व ३६ प्रमाणे (३) मा. धर्मादाय सह आयुक्त यांचे पुर्वपरवानगीने ठेवी किंवा अनामत रक्कम स्विकारण्यात येतील.
- २१) **स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणेबाबतची तरतूद :**
स्थावर मालमत्तेची खरेदी विक्री करताना सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेवून कलम ३५ प्रमाणे खरेदी व कलम ३६(१) प्रमाणे विक्रीस मा.जॉईन्ट चॅरिटी कमिशनर यांचे पुर्व परवानगीने स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्रीचे व्यवहार केले जातील.
- २२) **बँक खाते :**
ट्रस्ट अॅक्टप्रमाणे मान्यता प्राप्त बँकेत संस्थेचे खाते उघडण्यात येतील व बँकेतून पैसे काढण्याचे अधिकार, अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार या तिघांपैकी कार्यकारी मंडळ ठरविल त्या दोघांचे संयुक्त सहीने करण्यात येतील.
- २३) **संस्थेचे नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतूद :**
नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेवून ३/५ बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नविन करून घेता येतील किंवा काढता येतील.
- २४) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :**
१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी महाराष्ट्र संस्था नोंदणी अधिनियम १९७१ मधील नियम क्र. १५ अनुसूची प्रमाणे क्र. ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येतील. तसेच अनुसूची क्र. १ व २ चेही नमुने ठेवण्यात येतील.
- २५) **संस्थेच्या नावांत व उद्देशात बदल करण्याबाबतीची तरतूद :-**
संस्थेचे नांव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलिनीकरण करावयाचा असल्यास १८६० चे नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२ (अ) प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येतील.


अध्यक्ष


उपाध्यक्ष


सचिव
P.S. UPLAP
सचिव


अध्यक्ष

(५)

२६)

विसर्जन :

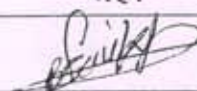

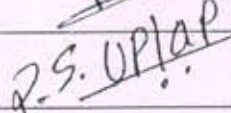
संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्याने ३/५ सभासदांच्या बहुमताने समेत मंजूरी घ्यावी लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण-घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दोन म्हणून देता येतील. विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १८६० अन्वये कलम १३,१४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, सदरील ज्ञापन व नियम नियमावली ही न्यु उडान फाऊंडेशन, सोलापूर प्लॉट नं. ७, साळुंके चेंबर्स, अशोक चौक, सोलापूर ही या संस्थेच्या ज्ञापन व नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

स्थळ :-

दिनांक :-

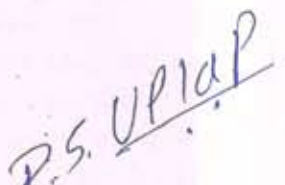
अ.नं.	नांव	पद	सही
१)	श्री. सुभान बशीर शेख	अध्यक्ष	
२)	श्री. प्रमोद यशवंत निंबाळकर	उपाध्यक्ष	
३)	श्री. प्रितम सुनिल उपलव	सचिव	

नक्कल तयार करणार.....
नक्कल रद्दुवाल करणार.....
21/02/23



उरी नक्कल म्हणून प्रमाणित
२१/०२/२३
५ ज्येष्ठिक
सार्वजनिक न्याय नोंदणी कार्यालय,
सोलापूर


अध्यक्ष


सचिव

B.D.WAVARE

Authorised Auditor

27/28 Sai Nagar, Akkalkot Road , Behind Soot Mill
SOLAPUR – 413006. Mobile No. 9850087083

Audit Report

Name of the Public Trust :- Lokmanya Tilak Kala , Shekshanik
Bahuuddeshiya Sanstha , Solapur

Registration No:- F- 6708 / Solapur

Audit for the Period :- 31.03.2023

Copy To,

1) Asst.of Charity Commissioner

2) President


अध्यक्ष


सचिव

**REPORT OF AN AUDITOR RELATING TO ACCOUNT AUDITED UNDER
SUB-SECTION (2) OF SECTION 33 & 34 AND RELE 19 OF
THE BOMBAY PUBLIC TRUSTS ACT**

Name of the Public Trust :- Lokmanya Tilak Kala , Shekshanik Bahuuddeshiya Sanstha ,Solapur

Registration No:- F- 6708 / Solapur

For the year ending 31/03/2023

a)	Whether accounts are maintained regularly and in Accordance with the provisions of the Act and the rules.	Yes
b)	Whether receipts and disbursements are property and Correctly shown in accounts.	Yes
c)	Whether the cash balance and vouchers are in the custody of the manager or trustee on the date of audit and are in agreements with the accounts.	Yes
d)	Whether all books, deeds accounts, voucher or other documents or records required by the auditor were produced before him.	Yes
e)	Whether a register of moveable and immovable properties is properly maintained, the changes therein are communicated from time to time to the regional office and the defects and inaccuracies mentioned in the previous audit report have been duly complied with.	N.A
f)	Whether the manager or trustee or any other person required by auditor to appear before him did so and furnished the necessary information required by him.	Yes
g)	Whether any property or funds of the Trust were applied for any object or purpose other than the object or purpose of the Trust.	No
h)	The amount outstanding for more than one year and the amounts written off if any.	No
i)	Whether tenders were invited for repairs or constructions involving expenditure exceeding Rs. 50,000/-	N.A
j)	Whether any money of public trust has been invested contrary to the provisions of Section 35.	No
k)	Alienation, if any, of the immovable property contrary to the provision of Section 36 Which have come to the notice of the auditor.	No
l)	All cases of irregular, illegal or improper expenditure or failure or commission to recover monies or other property belonging to the public trust or loss or waste of money or other property thereof and whether such expenditure failure, commission, loss or waste was caused in consequence of breach of trust or misapplication or any other misconduct on the part of the trustees or any other person while in management of the trust.	No
m)	Whether the budget has been filled in the from provided by rule 16-A.	No
n)	Whether the maximum and minimum number of the trustees is maintained.	Yes
o)	Whether the meetings are held regularly as provide in such instrument.	Yes
p)	Whether the minute's book of the proceeding of the meeting is maintained.	Yes
q)	Whether any of the trustees has taken part in the investment of the trust.	No
r)	Whether any of the trustees is a debtor or creditor of the trust.	No
s)	Whether the irregularities pointed out by the auditors in the accounts of the previous year have been duly complied with by trustees during the period of audit.	N.A
t)	Any special matter which the auditor may think fit or necessary to bring to the notice of the Deputy Assistant Charity Commissioner.	Pl.see Remarks

Note :

1. Accounts are maintained on cash basis
2. Supporting Vouchers are not Produced in Audit Period

न्यु उडान फाउंडेशन
अध्यक्ष
डॉ. जी. शेख
खजिनदार

Date :- 06.04.2023

Place:- Solapur

लोकमान्य टिळक कला शैक्षणिक
बहुउद्देशिय संस्था सोलापूर.
प्लॉट नं.७, साळुंके चेंबरस, अशोक चौक, सोलापूर.
अध्यक्ष



B.D.WAVARE
Authorised Auditor, Solapur

सचिव

B.D.Wavare

Authorised Auditor for Public Trust
M. Com. G. D. C. & A. D. C. A

Plot No. 27 Sai Nagar Behind Soot Mill
.Akkalkot Road . SOLAPUR. 413006
Mobile No. 9850087083

THE BOMBAY PUBLIC TRUSTS ACT , 1950
Schedule IX

Vide Rule 17 (1) परिशिष्ट ९ नियम १७ (१)

Name of the Public Trust :- Lokmanya Tilak Kala , Shekshanik Bahuuddeshiya Sanstha ,Solapur

Registration No:- F- 6708 / Solapur

Income and Expenditure Account for the year ending 31.3.2023

Expenditure	Rs	Income	Rs
To Exps.in respect of Properties	Nil	By Rent Rent	Nil
To Establishment Exps.	Nil	By Interest Interest	Nil
To Audit fee	Nil	By Donation in cash or kind Cash Donation a/c	49415.00
To Miscellaneious exps		By Grant from	Nil
Travelling exp	725.00		
Sundry expenses	961.00		
Typing exp	350.00		
Xerox exp	230.00		
Printing & Stationery exp	890.00		
To Depreciation on Assests	Nil	By Income from other Sources Members Subscriptions	700.00
To Expenses in Objects of the Trusts	Nil		
Medical Camp exp	8900.00		
Social Activities	7280.00		
Cultural Activities exp	9180.00		
Anandan Distription exp	10590.00		
Tree plantation exp	1100.00		
Cloths Distribution exp	9850.00		
To Surplus Carried over to B/S	59.00	By Deficit Carried over to B/S	Nil
Total Rs	50115.00	Total Rs	50115.00

Dated at Solapur 06.04.2023 as per our report of even date

न्यु उडान फाऊंडेशन
डॉ. वी. शेखरेव
अध्यक्ष
खजिनदार

Dated :- 06.04.2023



B.D.WAVARE
Authorised Auditor, Solapur
Under B.P.T. Act, 1950

Trust Address

लोकमान्य टिळक कला शैक्षणिक
बहुउद्देशिय संस्था सोलापूर.
१७, साकुरे रोड, अशोक चौक, सोलापूर.

अध्यक्ष

सचिव

B.D.Wavare
Authorised Auditor for Public Trust
M. Com. G. D. C. & A. D. C. A.

Plot No. 27 Sai Nagar Behind Soot Mill
Akkalkot Road, SOLAPUR, 413006
Mobile No. 9850087083

THE BOMBAY PUBLIC TRUSTS ACT, 1950
Schedule VIII

Vide Rule 17 (1) नियम १७ (१)

Name of the Public Trust :- Lokmanya Tilak Kala, Shekshanik Bahuuddeshiya Sanstha, Solapur

Registration No:- F- 6708 / Solapur

BALANCE SHEET As on 31.3.2023

FUNDS & LIABILITIES	Rs.	ASSETS	Rs.
Trust fund or Corpus	Nil	Immovable Properties	Nil
Reserve Fund	Nil	Investment & Deposits	Nil
Other Earmarked Funds	Nil	Furniture & Fixturess	
		Loans (Secured or Unsecured)	Nil
Loans (Secured or Unsecured)	Nil	Income outstanding	Nil
		Income outstanding	
Liabilities	Nil	Advances	Nil
Anamat		Cash and Bank Balance	
Anamat from b/f	Nil	Cash in hand	159.00
Income and Expenditure A/C	159.00	Income and Expenditure A/c.	
Surplus 100.00		Deficit	Nil
As per Last B/S		As per last B/S	
Less Deficit		Less Surplus	
As per I. & E.A/C 59.00		As per I. & E.A /c	
Total Rs.	159.00	Total Rs.	159.00

The above Balance Sheet to the best of my belief contains a true account of the Funds and Liabilities and the property and Assets of the trust.

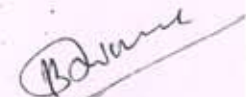
न्यु उडान फाउंडेशन

As per our report of even date


अध्यक्ष

डॉ. वी. शेख
स्वजिनदार





Dated :- 06.04.2023

B.D.WAVARE

Authorised Auditor, Solapur
Under B.P.T. Act. 1950

Trust Address

लोकमान्य टिळक कला शैक्षणिक
बहुउद्देशिय संस्था सोलापूर.
प्लॉट नं.७, साबुकी घाट, अशोक चौक, सोलापूर.


अध्यक्ष


सचिव

B.D.Wavare

Authorised Auditor for Public Trust
M. Com. G. D. C. & A. D. C. A

Plot No. 27 Sai Nagar Behind Soot Mill
.Akkalkot Road , SOLAPUR. 413006
Mobile No. 9850087083

THE BOMBAY PUBLIC TRUSTS ACT , 1950

Schedule IX C

Vide Rule 32 (नियम ३२ प्रमाणे)

Statement of income liable to contribution for the year ending 31/03/2023

Name of the Public Trust :- Lokmanya Tilak Kala , Shekshanik Bahuuddeshiya Sanstha ,Solapur

Registration No:- F- 6708 / Solapur

i) Income as show in the Income and Expenditure account Schedule IX		50115.00
ii) Items note chargeable to conurbation under Section 58 and Rule 32		
1. Donation received from other Public Trust & Dharmdais		
2. Grants received from other Government and local authorities		
3. Interest on sinking or depreciation fund		
4. Amount spent for the purpose of secular education		
5. Amount spent for the purpose of medical relief	8900.00	
6. Amount spent for the purpose of veterinary treatment of animals		
7. Expenditure incurred from donation for relief of distress caused by scarcity draught food, fire or other natural calamity.		
8. Deduction out of income from lands used for agricultural purpose.		
a) Land Revenue and Local Fund Cess		
b) Rent payable to superior landlord		
c) Cost of production, if lands are cultivated by trust		
9. Deduction out of Income form land used for non-agriculture purpose.		
a) Assessment Cesses and other Government of Municipal Taxes.		
b) Ground Rent Payable to the gross rent of building.		
c) Insurance Premium.		
d) Repairs at 10 percent of gross rent of building.		
e) Cost of Collection at 4 percent of Gross rent of building.		
10. Cost of collection of income or receipt from securities Stock etc. at 1 percent of such income.		
11. In case where a building is not rented or not yielding any income, deduction on account of repairs of such a building can be availed @ 10% of the estimated gross annual rent.		
Gross Annual Income chargeable to contribution Rs.		41215.00

Certified that while claiming deductions admissible under the above schedule, we have not claimed any amount twice either wholly or partly against any of the items mentioned in the schedule which have the effect of double deduction.

न्य उडान फाऊंडेशन
डॉ. वी. शेख
अध्यक्ष खजिनदार

Dated :- 06.04.2023



B.D.WAVARE
Authorised Auditor, Solapur
Under B.P.T. Act. 1950

Trust Address

लोकमान्य टिळक कला शैक्षणिक
बहुउद्देशिय संस्था सोलापूर.
प्लॉट नं. २७ साईनगर रोड, अशोक चौक, सोलापूर.

अध्यक्ष

सचिव

The Maharashtra Public Trusts Rules

[Sch. IX- D]

* SCHEDULE IX -D

See rule 19 (2A)

Information to be submitted by the Auditor along with Audit Report
under sub-section (1) of section 34 of the Maharashtra Public Trusts Act

Name of the Public Trust :- Lokmanya Tilak Kala , Shekshanik Bahuuddeshiya Sanstha Solapur

Registration No:- F- 6708 / Solapur

Sr.No.	Particulars	Details		
1.	PAN No. of Trust.	No		
2.	Registration No. with date of registration under section 12AA of Income Tax Act, 1961 (43 of 1961)	No		
3.	Acknowledgement No. with date of filing of the Return of Income for earlier three years.	Sr.No	Acknowledgement No.	Year
		(i)	NO	Nil
		(ii)	NO	Nil
		(iii)	No	Nil
4.	PAN No. of all Trustees.	Sr.No	Name of Trustees	Pan No.
		(1)		
		(2)		
		(3)		
		(4)		
		(5)		
		(6)		
		(7)		

न्यु उडान फाऊंडेशन


अध्यक्ष

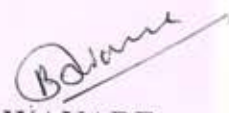
डॉ. वी. शेख
खजिनदार



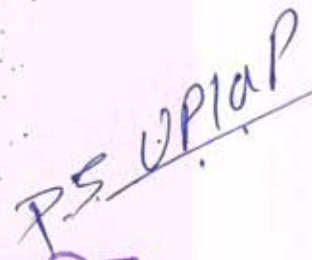
Dated :- 06.04.2023

Trust Address

लोकमान्य टिळक कला शैक्षणिक
बहुउद्देशीय संस्था सोलापूर.
प्लॉट नं.७, साबुके चॅम्बर्स, अशोक बॉक, सोलापूर.


B.D.WAVARE
Authorised Auditor, Solapur


अध्यक्ष


सचिव

B.D.Wavare
Authorised Auditor for Public Trust
M. Com. G. D. C. & A. D. C. A

Plot No. 27 Sai Nagar Behind Soot Mill
, Akkalkot Road , SOLAPUR. 413006
Mobile No. 9850087083

Name of the Public Trust :- Lokmanya Tilak Kala , Shekshanik Bahuuddeshiya Sanstha ,Solapur
Registration No:- F- 6708 / Solapur

Receipts and Payments Accounts

For the period from 01.04.2022 to 31.03.2023

Receipts	Amount	Payments	Amount
To Opening cash bal	100.00	By Travelling exp	725.00
To Cash Donation A/c	49415.00	By Sundry expenses	961.00
To Members Subscription.	700.00	By Typing exp	350.00
		By Xerox exp	230.00
		By Printing & Stationery exp	890.00
		By Medical Camp exp	8900.00
		By Social Activities	7280.00
		By Cultural Activities exp	9180.00
		By Anandan Distription exp	10590.00
		By Tree plantation exp	1100.00
		By Cloths Distribution exp	9850.00
		By Closing cash bal	159.00
Total Rs	50215.00	Total Rs	50215.00


न्यु उडान फाउंडेशन


अध्यक्ष

डॉ. वी. श्रीवस्तव
खजिनदार



Dated:- 06.04.2023

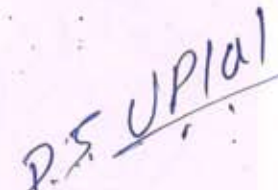

B.D.WAVARE

Authorised Auditor, Solapur
Under B.P.T. Act. 1950

Trust Address

लोकमान्य टिळक कला शैक्षणिक
बहुउद्देशिय संस्था सोलापूर.
प्लॉट नं.७, साळुंकेवाडी, शिरोक चौक, सोलापूर.


अध्यक्ष


सचिव

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

SHAIKH SUBHAN

BASHIR SHAIKH

01/06/1975

Permanent Account Number

FUZPS5408A

Signature
Signature



12/11/2014

Signature
अध्यक्ष

P.S. UPIAD
सचिव



भारत सरकार
Government of India



सुभान शेख
Subhan Shaikh
जन्म तारीख/DOB: 01/06/1975
पुरुष/ MALE

2342 8321 8167

VID : 9171 2446 0544 8968

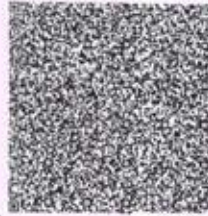
माझे आधार, माझी ओळख



भारतीय विशिष्ट ओळख प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India

पत्ता:
S/O Basheer, 6, साळुंके चेंबर्स, पाथरुट चौक, सोलापूर,
सोलापूर,
महाराष्ट्र - 413003

Address:
S/O Basheer, 7, salunke chembars, pathrut
chouk, solapur, Solapur,
Maharashtra - 413003



2342 8321 8167

VID : 9171 2446 0544 8968

Color Xerox



help@uidai.gov.in

www.uidai.gov.in

अध्यक्ष

सचिव



सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अग्निशमन व आणीबाणी सेवा

रविवार पेठ, मुख्य अग्निशामक केंद्र, सोलापूर - ४१३००५. फोन : ०२१०-२७४०३६४/१०१

संदर्भ : जा.क्र. सा.जा.अ / अ.सा.व. / 102

दिनांक : 29/04/2021

:: दाखला ::

प्रति,
न्यू लाईफ मल्टीपर्सनल हॉस्पिटल अन्ड रिसर्च सेंटर
डॉ. नसिर सैफन खान
जोडभावी पेठ, मंगळवार बाजार,
मच्छी मार्केट जवळ,
सोलापूर

विषय : अग्निशामक दलाचा दाखला मिळणे बाबत.

संदर्भ : आपणाकडील संदर्भ पत्र क्र. निरंक, दि-29/04/2021 चे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयाबाबत वरील संदर्भातील पत्रास अनुसरून, आपण वरील न्यू लाईफ मल्टीपर्सनल हॉस्पिटल अन्ड रिसर्च सेंटर करिता अग्निशामक दलाचा दाखला मिळणेबाबत इकडील कार्यालयास विनंती अर्ज सादर केलेला आहे. (Only First Floor 25 Beds Only)

सर्व सदर वरील नमूद ठिकाणी अग्निसुरक्षीतता बाबत तपासणी करिता अग्निशामक साहित्य व उपकरणे चालू सुस्थितीत असल्याचे दिसून आले. त्यामुळे सदर हॉस्पिटल करिता सन-2021-22 (मार्च-2022अखेर) सालाकरिता अग्निशामक दलाचा दाखला देण्यात येत आहे.

- > फायर एस्टिंग्युअर यांचे वेळच्यावेळी परिक्षण व रिफेल्डिंग करणे.
- > सदर ठिकाणी नियुक्त सुरक्षा रक्षक व कर्मचारी, यांना वरील यंत्रणा व उपकरणे (आग विझवण्याची) हाताळण्याचे प्रशिक्षण देण्यात यावे.
- > आग विझवण्याची साधनांची देखभाल व निगा वेळच्यावेळी करण्यात यावे.
- > सर्व इलेक्ट्रिक वायरिंग व सर्किट ब्रेकर इ.ची तपासणी वेळोवेळी संबंधीत तज्ञाकडून करून घेऊन त्याचा अहवाल इकडील कार्यालयाकडे सादर करावे.
- > सदर हॉस्पिटल ठिकाणी अग्निशामक वाहन पोहचण्यासाठी आवश्यक ती जागा व रस्ता असणे बंधनकारक आहे.

सदरचा दाखला हा हॉस्पिटल करिता आवश्यक ते इतर सर्व शासकिय परवाना घेण्याच्या अटीस अधीन राहून सदरचा दाखला (सन मार्च - 2022) अखेर देण्यात येत आहे.

(The Fire Extinguishers and other Fire protection systems installed by you in the premises shall be well maintained & shall be kept in tip top working condition at all the time. If the said system is not maintained, retrenched this NOC will stand cancelled without any notice & you will be fully responsible to loss of life or property if any which may please be noted.)

मा. कळावे,

दिनांक :- 29/04/2021

अग्निशमन

मुख्य अग्निशमन अधिकारी
अग्निशामक दल

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

P.S. OPIAP
अधिकारी

